

## AlwinPro Hotel - Produktinformation

AlwinPro Hotel ist die Software zur Abrechnung der Telefonkosten für Hotels und Pensionen.

### Zielgruppen / Einsatzgebiete

AlwinPro Hotel ist die ideale Accounting- und Verwaltungssoftware für Hotels, Pensionen und Wohnheime. Die Software ist modular aufgebaut, ihre Leistungsfeatures können je nach Bedarf flexibel und kundenspezifisch kombiniert werden.

Der Check-In bzw. Check-Out kann entweder direkt über die integrierte Gästeverwaltung in AlwinPro Hotel erfolgen oder AlwinPro Hotel fungiert als Middleware zwischen einem Hotelmanagement-System und der Telefonanlage bzw. Internet Access Controller oder TV-Server. Dabei werden die meisten Hotelmanagement-Systeme unterstützt.

Einfache Handhabung und praxisgerechte Konzeption reduzieren den Verwaltungsaufwand auf ein Minimum - bei einem Maximum an Effektivität. Der Gast erhält eine korrekte, transparente Abrechnung.

Als zusätzliches Plus kann mit AlwinPro Hotel neben den Gästen auch das eigene Unternehmen abgerechnet werden.

### Umfassende Abrechnung sämtlicher Hoteldienstleistungen

Eine komplette Abrechnung und Rechnungsstellung über sämtliche Hotelleistungen kann erstellt werden: z.B.

- Telefonie
- Internet
- TV
- Übernachtung
- Frühstück
- Minibar
- Reinigung und Bügeln von Kleidung
- Schuhputzservice
- Transport zwischen Bahnhof / Flughafen und Unterkunft
- Transport von Gepäck außerhalb des Beherbergungsbetriebs
- Überlassung von Fitnessgeräten
- Parkplatz, Garage etc.

## Steuerung und Abrechnung von Internetleistungen

Während des Aufenthalts können dem Gast auf Wunsch *Internetzugangsdaten* vergeben werden. Die Tarifierung lässt sich flexibel gestalten. Die Freischaltung des Accounts wird über AlwinPro aktiviert und automatisch abgerechnet. Die Leistung kann tageweise genutzt werden. In AlwinPro Hotel kann dazu ein Authentifizierungsserver (Zusatzmodul) implementiert werden. Anfragen von Internet Access Controllern (IAC) werden herstellerunabhängig über die RADIUS Schnittstelle bedient.

Mit den Komponenten Telefonie und Internet besteht somit die Möglichkeit, Telefonie- und Internetleistungen mit einem zentralen System zu steuern und flexibel abzurechnen.

## Unterschiedliche Steuersätze für Übernachtungsanteil und sonstige Leistungen

Bei Übernachtungen in Deutschland müssen in der Hotelrechnung neben dem Übernachtungsanteil (mit 7% MwSt.) die übrigen Leistungen (mit 19% MwSt.) getrennt ausgewiesen werden.

AlwinPro Hotel bietet Ihnen hierzu eine einfache und komfortable Lösung, die es Ihnen ermöglicht, Hotelrechnungen mit getrennten Steuersätzen zu schreiben.

### Beispielrechnung:

**Rechnung**

Hotel Sonnenwiese | Wiesenstraße 14 | 14014 Wiesenstadt

**Aurenz GmbH**  
Hans-Böckler-Straße 29  
73230 Kirchheim-Teck

Checkin: 10.02.2014  
Checkout: 14.02.2014

**Kostenzusammenstellung** 10.02.2014 08:13:33 - 14.02.2014 08:16:48

Leistung	Anzahl	Ust.-Code	Ust.	Betrag EUR
<b>Kommunikation</b>				
Telefongespräch	2	19,00	0,34	1,76
			0,34	1,76
<b>Sonstiges</b>				
Minibar	1	19,00	0,51	2,69
Tageszeitung	3	19,00	0,28	1,51
Übernachtung	3	7,00	10,01	142,99
			10,80	147,19
			11,14	148,95

**Rechnungsbetrag** 160,10 EUR

Abzüglich Vorkasse 0,00 EUR

**Rückgeld (-) / Zu zahlen (+)** 160,10 EUR

Der Restbetrag wurde mit der Mastercard beglichen.

**Mehrwertsteuernachweis**

In dieser Rechnung sind folgende Mehrwertsteuerbeträge enthalten:

Betrag in EUR	Netto	MwSt.	Brutto
MwSt. 19%	5,96	1,13	7,09
MwSt. 7%	142,99	10,01	153,00
Gesamt	148,95	11,14	160,09

14.02.2014 \_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Wir hoffen, Sie hatten einen angenehmen Aufenthalt.

Hotel Sonnenwiese  
Wiesenstraße 14  
14014 Wiesenstadt

Bank: Wiesenbank  
IBAN: DE3714014014014  
BIC: 140142154

Geschäftsführer: Herr Wiese  
Telefon: 014014253524  
Fax: 0215 12151212

Hotel Sonnenwiese

**aurenz GmbH** | Hans-Böckler-Str. 29 | Tel. +49 (0) 7021 73888-0 | info@aurenz.de  
 D-73230 Kirchheim unter Teck | Fax +49 (0) 7021 73888-30 | www.aurenz.de

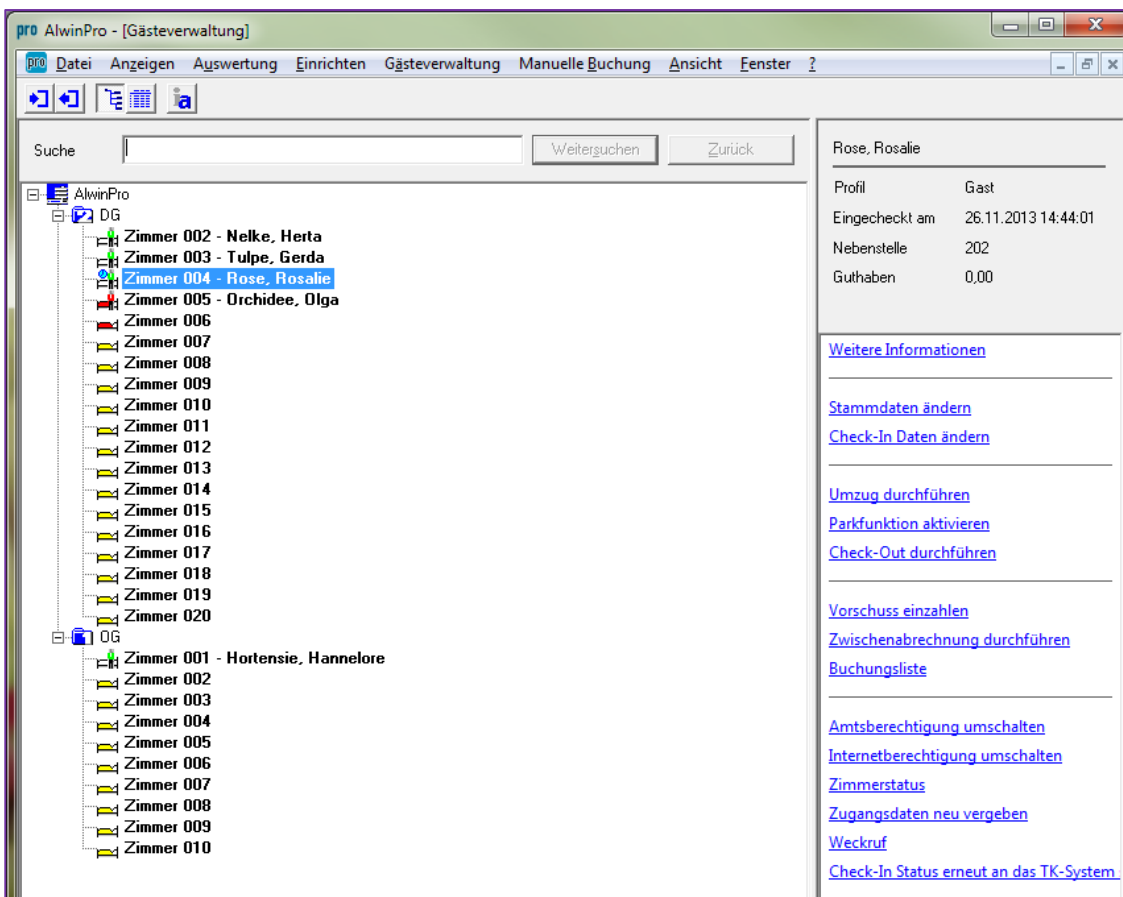
Aurenz\_AlwinProHotel\_Produnktinformation | Stand 02/2014 | © aurenz GmbH | Alle Rechte vorbehalten. | 2 von 10

## Check-In / Check-Out

Bei Ankunft oder Reservierung eines Gastes erfolgt der Check-In. Dabei wird der Gast über die Auswahl des Zimmers informiert und seine persönlichen Daten ins System eingegeben. Bei Ankunft einer Gruppe ist selbstverständlich eine Sammelerfassung für mehrere Zimmer möglich. Vor der Abreise wird durch den Check-Out die Telefonrechnung des Gastes erfasst und ausgedruckt. Dies umfasst auch den »Sammel-Check-Out« für Gruppen.

Des Weiteren ist beim Check-In die Vergabe eines Passworts\* möglich. Das vierstellige Passwort, das zum Führen eines externen Gesprächs benötigt wird, generiert AlwinPro Hotel automatisch. Mit Hilfe des Formulargenerators kann das Passwort beim Vorschussbeleg mit ausgedruckt und an den Gast ausgegeben werden.

\*Verfügbar nur für bestimmte TK-Systeme

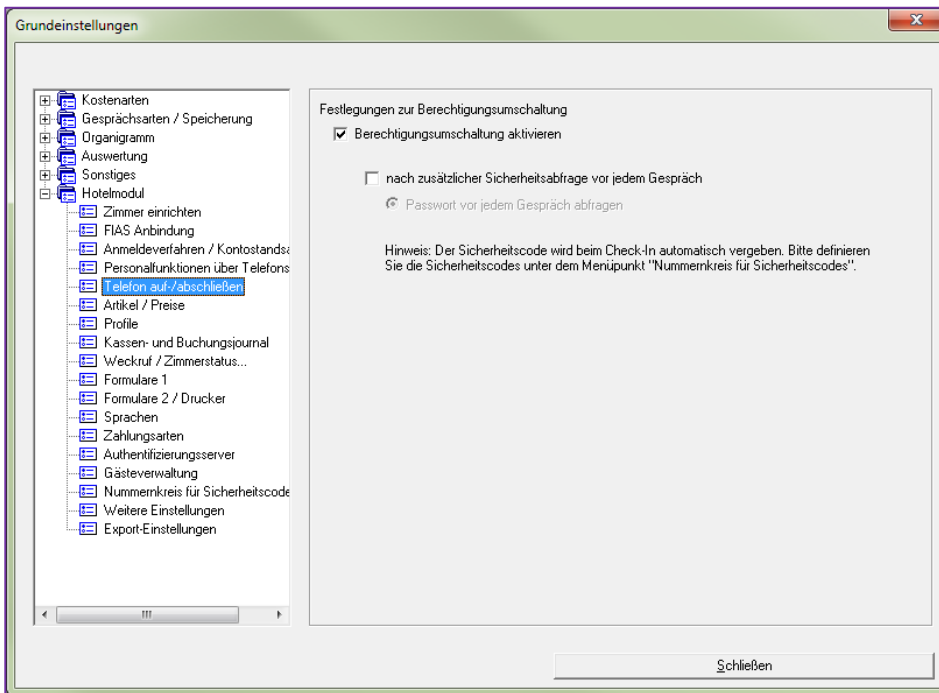


## Berechtigungsumschaltung\*

Beim Ein- oder Auschecken wird das Telefon des jeweiligen Zimmers automatisch freigegeben oder gesperrt. Mit der Berechtigungsumschaltung kann das Gasttelefon so für Gespräche ins öffentliche Netz gesperrt werden.

Hausinterne Gespräche sind selbstverständlich weiterhin möglich. Die Berechtigungsumschaltung kann in Verbindung mit einem Vorab Check-In (Reservierung) auf Termin gelegt werden. Auch lässt sich der Kontostand des Gastanschlusses nach Wunsch überwachen. Nach jedem Gesprächsende werden die Kosten vom Gästekonto abgebogen. Bei Überschreiten eines frei definierbaren Höchstbetrags wird automatisch die Berechtigung für Amtsgespräche entzogen. Die Berechtigungsumschaltung verhindert so die unbefugte Nutzung des Anschlusses.

\*Verfügbar nur für bestimmte TK-Systeme



## Haustarif

Der Telefentarif kann vom Personal als »Haustarif« individuell eingestellt werden. Dieser »Haustarif« kann zuzüglich der regulären, vom Netzanbieter übermittelten Gebühren abgerechnet oder wahlweise als eigenständiger Posten behandelt werden. Pro Zimmer können mehrere Nebenstellen (Telefon, Fax, Internet) abgerechnet werden.

Die Benutzung des Zimmeranschlusses für den Internetzugang kann beispielsweise mit einem Minutenpreis berechnet werden. Der Hotelbetreiber kann seine Kommunikationskosten so individuell weiter berechnen.

## PIN – Generator HP 4000 (Zusatzmodul)\*

Durch den Einsatz des Zusatzmoduls PIN - Generator HP 4000 kann die Berechtigungsumschaltung an der Unify HiPath 4000 über PIN-Nummer erfolgen. Die PIN-Nummer die zum Führen eines Gesprächs über das Amt benötigt wird, erstellt AlwinPro Hotel zufällig. Mit Hilfe des Formulargenerators kann die zufällig erstellte PIN-Nummer beim Vorschussbeleg mit ausgedruckt und an den Gast ausgegeben werden. PIN-Gespräche können somit von jedem Endgerät geführt werden.

\*Verfügbar nur für bestimmte TK-Systeme

## Zufällige & automatische Passwortvergabe\*

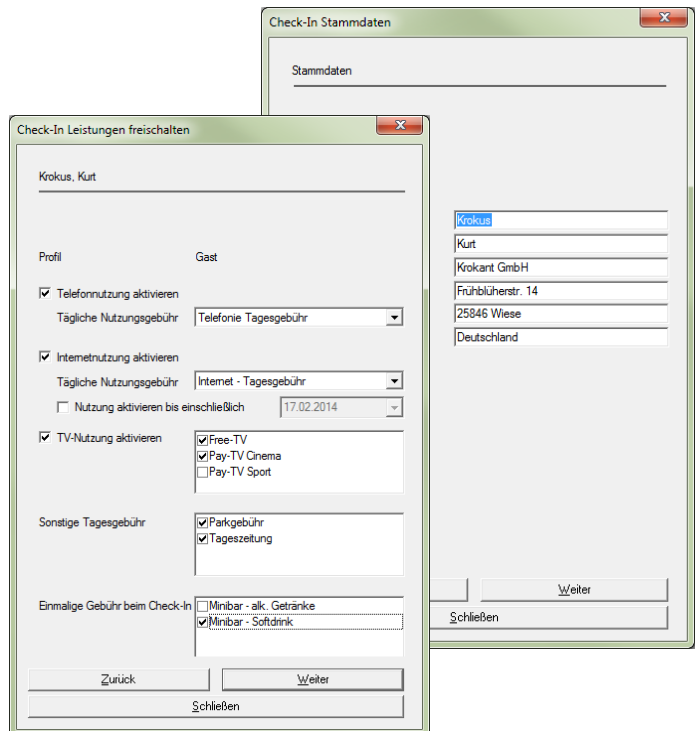
Um einen zusätzlichen Schutz vor Missbrauch durch Dritte zu gewährleisten, ist die Vergabe eines 4-stelligen Passworts beim Check-In des Gastes möglich. Das Passwort das zum Führen eines Gesprächs über das Amt benötigt wird, erstellt AlwinPro Hotel zufällig. Mit Hilfe des Formulargenerators kann das Passwort beim Vorschussbeleg mit ausgedruckt und an den Gast ausgegeben werden.

\*Verfügbar nur für bestimmte TK-Systeme

## Voice-Mail-Vergabe\*

Beim Check-In mit Berechtigungsumschaltung können Voice-Mailboxen für die Gäste eingerichtet werden. Bei individueller Vergabe muss beim Check-In des Gastes die Einrichtung der Voice-Mail individuell durchgeführt werden.

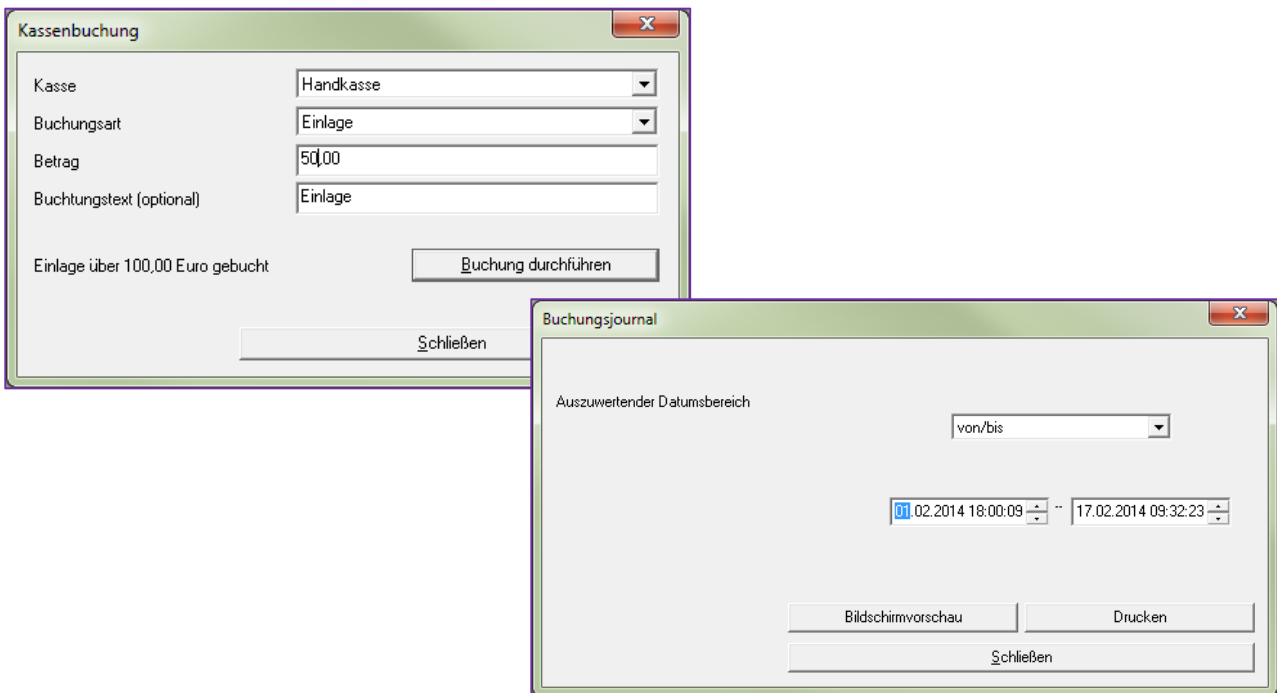
\*Verfügbar nur für bestimmte TK-Systeme



## Kassenjournal/Buchungsjournal

Das Kassenjournal listet alle Einzahlungen in und Auszahlungen aus der (Bar-)Kasse auf. Dies sind in erster Linie Beträge, die von Gästen zur Bezahlung der Verbindungskosten geleistet werden (als Vorschuss und Schlussbetrag) oder die Ihnen beim Check-Out erstattet werden (bei zu viel bezahlten Vorschüssen). Zusätzlich werden im Kassenjournal alle Beträge aufgeführt, die – zum Beispiel als Wechselgeld – in die Kasse eingelegt und ihr anschließend wieder entnommen wurden.

Über die Dialogfenster können die Einlagen/Entnahmen aus der Kasse gebucht werden und für einen entsprechenden Zeitraum der Kassenstand (mit den entsprechenden Vorgängen) ausgegeben und ausgedruckt werden.



Das Buchungsjournal bietet eine Übersicht über die von den Gästen gebuchten Umsätze. Sie können dieses Journal verwenden, um zum Beispiel eine Umsatzübersicht für die Steuer zu erstellen.

Kassenjournal:		Auswertung vom: 06.02.09	
Buchungen zwischen 01.01.2009 00:00:00 - 05.02.2009 23:59:59			
<b>Kasse Anfang:</b>		<b>0,00</b>	
Datum/Uhrzeit	Buchungstext	Einlage/Entnahme	Umsatz
01.01.2009 09:04:03	Einlage	100,00	
01.01.2009 09:04:33	Vorschuss Alina Solo (Nst 101)		20,00
07.01.2009 09:04:58	Vorschuss Anna Glasig (Nst 102)		10,00
07.01.2009 09:05:08	Vorschuss Alina Solo (Nst 101)		20,00
08.01.2009 09:05:22	Checkout Gutschrift Alina Solo (Nst 101)		-9,71
12.01.2009 09:05:55	Vorschuss Anton Eberle (Nst 104)		10,00
14.01.2009 09:06:27	Vorschuss Maria Anqut (Nst 101)		20,00
16.01.2009 09:06:53	Checkout Gutschrift Anton Eberle (Nst 104)		-7,66
20.01.2009 09:07:19	Checkout Gutschrift Anna Glasig (Nst 102)		-2,25
21.01.2009 09:07:39	Checkout Gutschrift Maria Anqut (Nst 101)		-11,71
23.01.2009 09:08:17	Vorschuss Bert Drollig (Nst 102)		20,00
31.01.2009 09:08:39	Checkout Gutschrift Bert Drollig (Nst 102)		-12,81
01.02.2009 09:24:21	Vorschuss Sarah Meyer (Nst 102)		40,00
03.02.2009 10:25:57	Vorschuss Sarah Meyer (Nst 101)		40,00
03.02.2009 10:26:55	Vorschuss Ralf Müller (Nst 103)		30,00
03.02.2009 15:00:29	Vorschuss Leon Fröhlich (Nst 102)		5,00
03.02.2009 15:00:53	Vorschuss Sarah Meyer (Nst 101)		10,00
05.02.2009 15:01:31	Vorschuss Lisa Koch (Nst 104)		15,00
<b>Summe</b>		<b>100,00</b>	<b>195,86</b>
<b>Kasse Ende</b>		<b>295,86</b>	

Standardmäßig listet das Buchungsjournal alle einzelnen Vorgänge (Vorschüsse und Restbeträge beim Check-Out) auf. Um nur die Summen der einzelnen Gäste auszugeben, können Sie die Datei AlwinPro.ini um den Eintrag HotelBuchungsjournalNurKosten= ergänzen.

Buchungsjournal		Auswertung vom: 06.02.09	
Buchungen zwischen 01.01.2009 00:00:00 - 05.02.2009 23:59:59			
Datum/Uhrzeit	Buchungstext	Teilnehmer	Betrag
01.01.2009 09:04:33	Vorschuss	Alina Solo (Nst 101)	20,00
07.01.2009 09:04:58	Vorschuss	Anna Glasig (Nst 102)	10,00
07.01.2009 09:05:08	Vorschuss	Alina Solo (Nst 101)	20,00
08.01.2009 09:05:22	Checkout Gutschrift	Alina Solo (Nst 101)	-9,71
12.01.2009 09:05:55	Vorschuss	Anton Eberle (Nst 104)	10,00
14.01.2009 09:06:27	Vorschuss	Maria Anqut (Nst 101)	20,00
16.01.2009 09:06:53	Checkout Gutschrift	Anton Eberle (Nst 104)	-7,66
20.01.2009 09:07:19	Checkout Gutschrift	Anna Glasig (Nst 102)	-2,25
21.01.2009 09:07:39	Checkout Gutschrift	Maria Anqut (Nst 101)	-11,71
23.01.2009 09:08:17	Vorschuss	Bert Drollig (Nst 102)	20,00
31.01.2009 09:08:39	Checkout Gutschrift	Bert Drollig (Nst 102)	-12,81
01.02.2009 09:24:21	Vorschuss	Sarah Meyer (Nst 102)	40,00
03.02.2009 10:25:57	Vorschuss	Sarah Meyer (Nst 101)	40,00
03.02.2009 10:26:55	Vorschuss	Ralf Müller (Nst 103)	30,00
03.02.2009 15:00:29	Vorschuss	Leon Fröhlich (Nst 102)	5,00
03.02.2009 15:00:53	Vorschuss	Sarah Meyer (Nst 101)	10,00
05.02.2009 15:01:31	Vorschuss	Lisa Koch (Nst 104)	15,00
<b>Summe</b>			<b>195,86</b>

## Gastverlegung (Zusatzmodul)

Das Zusatzmodul ermöglicht beim Umzug eines Gastes, die Berechnung der Kosten entsprechend dem Aufenthalt des Gastes in den jeweilig genutzten Zimmern.

Beim Wechsel des Zimmers erhält der Gast eine neue Rufnummer/Nebenstelle zugeordnet. Bei einem Check-Out/Zwischenabrechnung werden die Zimmer entsprechend der Aufenthaltsdauer des Gastes abgerechnet (inkl. Grundgebühren/Gerätekosten).

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit einen Gast in einem Zimmer zu „Parken“. Wird diese Option ausgewählt, so werden für die Aufenthaltsdauer in diesem Zimmer keine weiteren Kosten berechnet. In der Gästeverwaltung wird durch „(P)“ beim „von-bis-Datum“ angezeigt, dass der Gast für diesen Zeitraum geparkt ist.

Zwischenabrechnung						23.10.2007
Datum	Telefon	Zielnummer	Ortsname	Dauer	Betrag netto	
11.10.2007 13:45:31	105	030475890	Berlin	00:08:00	0,62	
14.10.2007 13:49:42	105	089456734	München	00:04:00	0,10	
15.10.2007 13:50:49	101	071147584	Stuttgart	00:12:00	0,41	
17.10.2007 16:50:49	101	04023478934	Hamburg	00:07:00	0,54	
Summe					1,67	
Anzahl	Bezeichnung		Betrag			
4	Dienstgespräch		1,67			
14	Tägliche Grundgebüt		7,00			
18			8,67			
Total (netto)			8,67 EUR			
Mwst. 19,00 %			1,65 EUR			
<b>Rechnungsbetrag</b>			<b>10,32 EUR</b>			
Vorschuss			0,00 EUR			
Restbetrag			10,32 EUR			

Kontostand / Saldo	3,66
Telefongebühren	46,34 -
Grundgebühren	0,00
Vorschusszahlung	50,00
<b>Zimmerbelegung</b>	
Ab 03.02.2009 10:00	Zimmer 101 (P)
Ab 01.02.2009 09:24	Zimmer 102



## Telefonserver für Kontostandansage, Weckruf und Zimmerstatus (Zusatzmodul)

Mittels Zusatzmodul Telefonserver für Kontostandansage, Weckruf und Zimmerstatus und einer Common-ISDN-API 2.0 fähigen ISDN-Karte bzw. XCAPi, kann beim Einsatz von AlwinPro Hotel der Kontostand, Weckruf und Zimmerstatus jetzt auch telefonisch abgefragt werden.

Die ISDN-Karte wird in den Rechner der AlwinPro installiert und mit der Telefonanlage verbunden. Je nach Zugriffsbedarf können ISDN-Karten eingesetzt werden, die den Zugriff für mehr als 2 Personen gleichzeitig ermöglichen (abhängig von der Anzahl der S<sub>0</sub>-Anschlüsse).

### Getestete und freigegebene ISDN-Karten sind:

- AVM Fritz! Card PCI 2.0 [1xS0]
- AVM Fritz! Card PCMCIA [1xS0]
- AVM ISDN-Controller C2 [2xS0]
- Dialogic Diva 4BRI [4x S0]
- Dialogic Eicon Diva 4BRI-8v2

Die XCAPi ist ein Produkt der TE-SYSTEMS GmbH und ermöglicht die ISDN Anbindung über Ethernet. Dabei setzt XCAPi nicht auf eine ISDN-Hardware auf, sondern implementiert stattdessen einen H.323 und SIP kompatiblen Voice over IP Protokollstack.

### Kontostand

Bei Anruf der ISDN-Karte bzw. ISDN-Anbindung XCAPi wird die Rufnummer des Gastes übermittelt. Anhand dieser Nummer wird die Nebenstelle des Anrufers identifiziert und der Gast bekommt seinen Kontostand angesagt. Sie können die Kontostandansage aktivieren sowie das Abschließen und Aufschließen der Telefone definieren. Die Funktionalität der Kontostandansage sowie das Aufschließen und Abschließen hängt von der Unterstützung des eingesetzten TK-Systems ab.

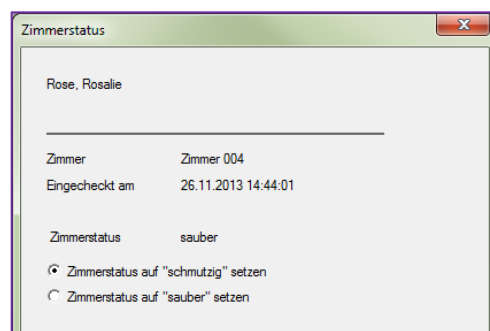
### Zimmerstatus

Über den Zimmerstatus lässt sich feststellen wie der Reinigungszustand des Zimmers ist. Beim Check-Out des Gastes wird das Zimmer automatisch auf >schmutzig< gesetzt. Der Zimmerstatus ändert sich beim Datumswechsel oder beim Check-Out automatisch auf >schmutzig<. Nach der Reinigung kann die Servicekraft den Status mittels Codewahl am Telefon des entsprechenden Zimmers auf >sauber< ändern.

So kann die Rezeption ohne großen Aufwand erkennen, welches Zimmer sofort zur Vergabe für neue Gäste zur Verfügung steht.

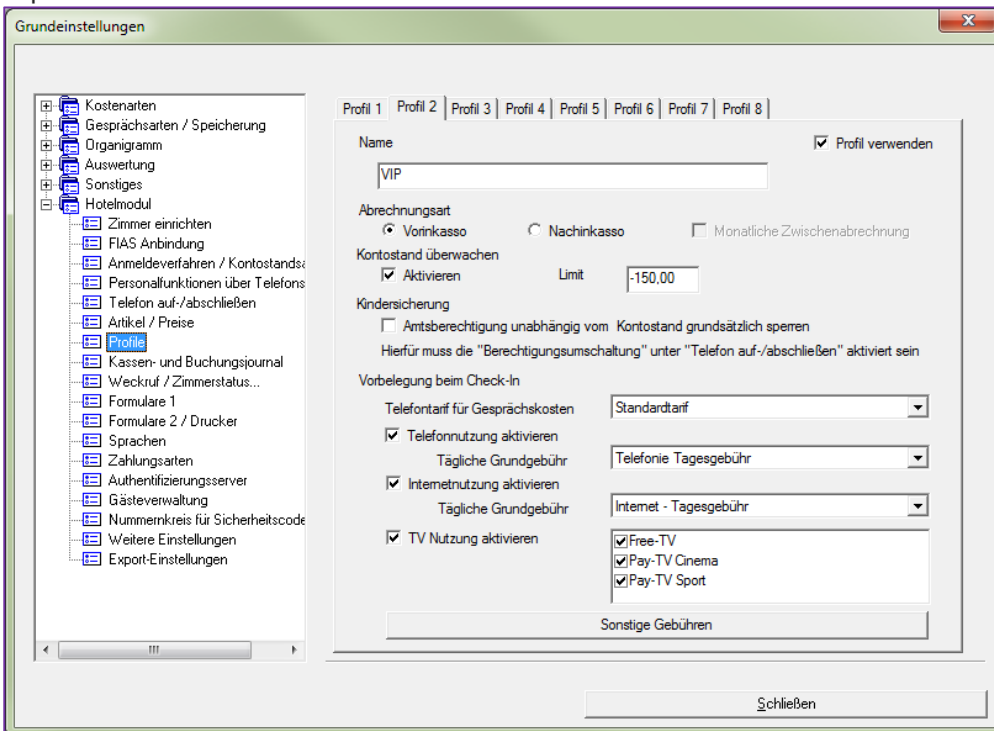
### Weckruf

Für jeden Gast lässt sich individuell ein Weckruf setzen. Wird der Weckruf vom Gast nicht entgegengenommen, erscheint auf dem PC der Rezeption eine Warnmeldung.



## Einstellung von Gast-Profilen

Es können bis zu acht unterschiedliche Kostenprofile eingestellt werden: Vorbelegung des hauseigenen Tarifs für Telefon-, Internet- und TV-Nutzung sowie sonstigen Kosten z.B. Einmalgebühren wie Minibar. Die Kosten werden beim Check-In eines Gastes als Vorschlag übernommen. Sie sind für jeden Gast individuell anpassbar.



### Hinweis

Alle Auswertungsmöglichkeiten, die das Produkt AlwinPro Expert bietet, sind auch in der Software AlwinPro Hotel enthalten. Alle Funktionen lassen sich mit minimalem Aufwand einrichten und bedienen.

Die Verfügbarkeit der Hotel-Funktionalitäten für die jeweiligen TK-Systeme entnehmen Sie bitte dem Informationsblatt AlwinPro Hotel - Kompatible TK-Systeme.

Die PC-Mindestvoraussetzung sind in der AlwinPro Hotel Systeminformation bzw. Datenblatt enthalten.